

中国机械电子兵器船舶 工业档案学会 文件

中机电兵船学 [2021] 6 号

关于印发学习贯彻《档案法》暨“十四五”规划 与电子文件管理工作交流会议纪要的通知

各会员单位、有关单位：

中国机械电子兵器船舶工业档案学会（以下简称学会）学习贯彻档案法暨“十四五”规划与电子文件管理工作交流会议于 2021 年 4 月 15 日~16 日在江苏省无锡市召开。来自机械、电子、兵器、船舶四大行业的档案部门负责人及档案工作人员共计 148 人参加了会议。会议由学会副理事长蔡万华、武瑞文分别主持，学会专务委员郭建平、副秘书长李瑞杰出席会议。学会理事长刘左在会议结束时作总结性发言。

会议特邀请国家档案局经科司蔡盈芳处长对新修订的《档案法》、国家档案局第 15 号令《科学技术研究档案管理规定》、16 号令《重大活动和突发事件档案管理规定》进行了讲座。对国家档案局“十四五”规划编制和 2021 年企业档案工作的要点进行了介绍。

中国电子科技集团有限公司曹丽江、中国第一汽车集团有限公司邓莹莹、大连船舶重工集团有限公司成佳秀、中国电子科技集团有限公司第 14 研究所胡雪飞、金航数码科技集团有限公司武斌分别就档案“十四五”规划编制过程、电子文件归档和电子文件管理及电子文件单套制管理模式

进行了交流。

国家档案局经科司蔡盈芳处长对《档案法》修订背景、过程及思路、主要修订内容逐章逐条进行了解读。他指出，《档案法》的修订始终坚持政治导向，问题导向、开放导向，根据发展变化的新形势新任务，突出档案工作的政治定位，理顺档案工作的体制机制，优化档案科学管理、安全管理和开放利用有关制度，完善档案监督检查和法律责任，是一次全面的完善和提升。

修订后的《档案法》从原来的六章 27 条，扩展到八章 53 条。新增了“档案信息化建设和监督检查”两个专章，为档案工作变革与转型发展提供了法律保障。体现了立法理念与时俱进，具有鲜明的中国特色和时代特色。一是理顺了体制机制，明确提出坚持中国共产党对档案工作的领导，强调各级人民政府应当加强档案工作，把档案事业纳入国民经济和社会发展规划，保证档案事业发展的经费；二是健全制度设计，有利于推进档案管理提质增效。明确要求档案形成单位建立档案工作的责任制，按照要求及时归档，并定期向档案馆移交档案。受新冠疫情防控工作的启示，增加了突发事件应对活动相关档案的收集整理、保护利用工作机制；三是加大开放力度，有利于提升档案服务便利性，将档案开放利用期限从 30 年缩短至 25 年；四是构建安全体系，有利于筑牢档案资源安全新防线。要求档案形成单位要建立适宜保存档案的库房、设施设备。建立健全档案安全风险管理体系，提高应急处置能力，保证电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性；五是全面规划档案信息化，为数字化时代档案工作提供保障。增加了“档案信息化建设”一章。对电子档案的合法要件、地位和作用、安全管理要求和信息化系统建设等方面做出了明确规定。要求保证电子档案、传统载

体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用。规定电子档案应当来源可靠、程序规范。电子档案与传统载体档案具有同等效力，可以以电子形式作为凭证使用；六是明确监督检查事项，强化执法制度保障。增加了“监督检查”一章。对档案主管部门和档案工作人员开展监督检查作出明确规定。赋予一切单位和个人向档案主管门有关机关举报档案违法行为的权利；七是增强科技人才保障，有利于档案事业持续健康发展。要求各单位加强档案工作人才培养和队伍建设，提高档案工作人员业务素质。明确规定档案专业人员可按国家规定评定专业技术职称，对做出突出贡献的档案专业人员和单位给予表彰奖励。

蔡盈芳处长从以下七个方面对国家档案局 15 号令《科学技术研究档案管理规定》进行了解读。一是完善了科研档案的定义，将科研档案定义为在科研项目立项论证，研究实施及过程管理，结题验收及绩效评价，成果管理等过程中形成的具有保存价值的文字、图表、数据等各种形式和载体的文件材料；二是进一步明确了科研档案管理责任。特别提出了科研项目承担单位对所承担的科研项目的档案工作负总责等要求；三是丰富了科研文件材料的归档内容。增补了应纳入归档范围的科研文件材料；四是增加了科研电子档案管理的要求。确定了科研电子文件可实行电子单套归档；五是对跨学科，跨领域，跨机构开展研究的科研项目的档案管理提出了要求。规定科研项目牵头承担单位对跨单位开展研究的科研项目档案工作负总责，明确归属与流向；六是优化了科研档案验收制度。提出科研档案验收时可按规定进行审查或验收；七是鼓励科研档案信息的共享利用。要求各单位要建立健全科研档案开放利用的机制。

蔡盈芳处长简要介绍了国家档案局 16 号令《重大活动突发事件档

案管理办法》。该办法共五章 30 条，确定了重大活动和突发事件档案工作应遵循统一领导、分级管理、分类实施、统筹协作的工作原则。明确了档案主管部门、档案馆和责任部门的职责任务及工作机制、工作情况通报制度，界定了重大活动突发事件档案的范围，规定了归档范围、整理方法、移交接收、利用开发等要求。特别是对建立重大活动和突发事件任务清单、提前介入机制及专题数据库建设等作出制度性安排，为档案管理和档案资源整合开发利用提供了体系化解决思路。

蔡盈芳处长还对国家档案局“十四五”规划编制的背景、主要内容、“十四五”期间企业档案工作主要任务及未来一段时期内档案工作的发展趋势等进行了讲解；对国家档案局经科司 2021 年 9 项重点工作做了介绍。

中国电子科技集团有限公司曹丽江、中国第一汽车集团有限公司邓莹莹在会上分别介绍了本集团公司档案工作“十四五”规划编制情况。从编制过程、总体思路、“十三五”成效、“十四五”重点任务等几方面详细进行了交流。

他们的共同点：一是档案工作“十四五”规划指导思想要以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，全面贯彻党的十九大及历次全会精神，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享发展的理念，秉承为党管档、为国守史、为企业服务的宗旨，在档案资源体系、利用体系、安全体系、治理体系总体布局下以数字转型为契机，推动集团公司档案工作全面可持续发展；二是在确定了总体目标、工作方案后，广泛进行了调研论证，充分了解集团公司各单位“十三五”完成情况，分析子集团公司建设过程中档案管理体制如何构建，收集各单位“十四五”档案工作发展的思路及对集团公司“十四五”档案工作的建议，最后形成集团公司“十四五”工

作总思路，明确“十四五”档案专项行动计划；三是在工作方法上，采取目标导向和问题导向相统一。全面规划和突出重点相协调，战略性和操作性相结合；四是“十四五”规划初稿形成后广泛征求意见，组织专家进行评审；五是在充分吸收专家评审意见基础上，进一步完善，形成定稿。

大连船舶重工集团有限公司成佳秀、中国电子科技集团有限公司第 14 研究所胡雪飞分别对本单位企业电子文件归档和电子档案管理试点项目，PDM 形成的电子文件归档和电子档案管理试点项目，在大会进行了交流。这两个项目分别于 2016 年 1 月和 2019 年 1 月经国家档案局立项批准试点。分别于 2020 年 4 月和 10 月经国家档案局组织专家验收组通过验收。

大连船舶重工集团有限公司电子文件从源头控制，覆盖档案产生、审签、流转、归档、利用和销毁的全过程。彻底改变了以往事后收集，只管最终版的传统做法。

中国电子科技集团有限公司第 14 研究所通过“文件归档签署表”动态监测科研生产电子文件的齐套状况，实现了可视化动态管控，确保电子文件的及时性、准确性。同时还在三维电子文件管理等方面进行了有益的探索。

金航数码科技集团有限公司武斌针对电子文件单套管理的基本概念、单套制管理的政策、如何有效开展电子档案单套管理、单套管理实施步骤及电子档案元数据管理在单套制中的应用进行了介绍。指出电子文件单套管理是时代发展的产物，是信息化、数字化发展的必然趋势。开展电子档案单套制要遵循电子档案管理的基本原则和需求，要紧跟数字化转型的步伐，改变传统电子档案应用模式，推进档案信息化应用的转型升级，以档案利用需求为导向，助力企业数字化转型。

刘左理事长在会议总结中充分肯定了会议的成效，梳理了会议主要内容，谈了对会议的几点体会。

一是深刻领悟《档案法》修订的背景，聚焦重点、关注焦点，把握三个贯彻。一个要贯彻坚持问题导向，立足实际，完善相关制度，紧扣时代需求，聚焦解决档案事业关键问题，紧密联系企业档案工作的实际，把组织建设落地。第二个要贯彻监制、立法，服务社会和人民群众的价值取向。要坚持档案工作的人民立场，档案工作的标准就是满足人民群众对美好生活需求必须做好的工作。要以《档案法》为准绳，进一步完善各项规章制度，以《档案法》约束和强化档案工作的考核。要看到，增强贯彻执行《档案法》的自觉性和主动性是可以为企增加价值和创造价值的。第三个，要贯彻总体国家安全观，坚持档案工作的安全底线。档案关系到国家的安全，是国家重要的战略资源，要把它以法律的形式固定下来，要依法落实档案形成者的归档责任和管理者的指导、监督、检查责任，使档案工作回归到法律的层面。要坚持档案工作的政治定位，为党管档，为国守史为民服务是档案工作神圣的职责，也是档案工作姓党的政治属性。要坚持党的领导，在档案工作中落实落地，进一步增强四个意识，坚定四个自信，做到两个维护，不断提升自身的认识和工作能力。

二是科学谋划档案“十四五”规划，把握好“十四五”规划制定的要点，理清思路，找到方位，结合本单位档案工作的具体情况，方能确保所提工作任务和措施的合理性、可行性。其中境外档案管理、数字档案向知识档案延伸、推进建设档案总监制度、推进电子文件归档和电子文件管理水平提升、在电子档案环境下做好开发利用、加强科研档案管理贯彻落实、档案外包服务和档案人才培养等方面，都是“十四五”期间关注的要点。

三是认真领会国家档案局经科司 2021 年九项工作要点。要结合企业各单位实际情况落实到工作中去。档案工作是一项基础性工作，看起来很单一，真正做好也是一种艺术。档案工作者要积极推进自身建设，主动进驻试点，迎接抽查，参加各种专题项目，不断提升档案管理水平。

四是以建党一百周年为契机，让档案说话，用史实发言。建党一百周年对档案工作的提升是一个很好的机会，要系统谋划好档案部门的主题宣传活动，用好用活馆藏档案资源，振奋自己，振奋行业，用档案见证中国共产党百年辉煌，讲好党的百年故事，全面记录新时代新成就。



主题词：印发 会议纪要 通知

抄送：本学会领导。

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

2021 年 4 月 23 日印发

学会网站：www.mia-ias.org

学会公众号：机电兵船档案学会

学会邮箱：jdbca2014@163.com