

# 中国机械电子兵器船舶 工业档案学会 文件

中机电兵船学〔2025〕8号

## 关于印发《档案法规标准宣贯暨档案编研成果 展示交流会议纪要》的通知

各会员单位、有关单位：

中国机械电子兵器船舶工业档案学会(以下简称学会)档案法规标准宣贯暨档案编研成果展示交流会议于2025年4月17日至18日，在浙江省宁波市召开。来自机械、电子、兵器、船舶四大行业的档案部门负责人及档案工作人员共计105人参加了会议。会议由学会名誉理事长刘左、副理事长赵伟、学会专务委员李瑞杰分别主持；学会顾问郭建平出席会议，学会副理事长蔡万华作会议总结。

会议特邀中央档案馆原副馆长、国家档案局副局长付华作了题为《档案信息化建设的法律基础——〈档案法〉〈实施条例〉有关规定的理解和贯彻》的报告；船舶档案馆编研开发部部长卫新宏对新时期档案编研工作作了《企业档案编研工作的理论和实践》专题讲座。

付华副局长在报告中重点围绕《档案法》及《档案法实施条例》中推进档案信息化的责任、关于电子档案资源的建设、关于电子档案资源的利用、关于电子档案的法律效率等四个方面展开，强调了推进档案信息化的重要性及具体要求。他指出，要明确政府和单位在档案信息化建设中的责任，政府要纳入规划、提供保障、明确责任，单位需加强建设、保障安全、

推进系统建设并符合相关规定。

一是要将档案信息化纳入本单位信息化发展规划，保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用；二是积极推进电子档案管理信息系统建设，对电子档案进行科学、规范、有效管理和利用的基础；三是对接收的电子档案进行检测，确保电子档案的真实性、完整性、可用性和安全；四是要积极推动将传统载体的档案数字化。档案数字化既包括科技档案、文书档案，也包括照片、录音、录像、实物档案等；五是继续保留档案原件。档案数字复制件本身不是档案，它的动力来源于档案原件的背书，没有了档案原件档案数字复制件将成为无源之水无本之木；六是要对电子档案备份管理，以便在其遭受破坏，损坏情况下，对其进行恢复，最大限度地减少损失。

会议认为，各单位要将档案信息化建设纳入本单位信息化发展规划，统一部署、同步设计、同步实施、一体推进。要与电子档案管理信息系统相衔接，实现对电子档案的全过程管理，确保电子档案、传统载体档案数字资源的安全保存和有效利用。要不断加强对档案信息化政策法规的学习，抓住数字化转型发展的关键时期，转变思维、革新理念、夯实基础、服务大局，加快档案信息化建设，不断提高档案工作现代化水平。付华副局长系统梳理了档案信息化建设电子档案管理过程中面临的关键问题，并结合推进数字档案馆（室）建设实践对档案信息化发展趋势进行展望，与会人员受益匪浅。

船舶档案馆编研开发部部长卫新宏的专题讲座从企业档案编研工作概述、企业档案编研成果的种类、企业档案编研的程序、企业档案编研工作

实践分享等四个方面进行了论述。

一是企业编研是企业档案部门积极主动地、系统地、广泛地深入开发档案信息资源开展利用服务的一种重要方式；档案编研工作的开展是提高企业档案部门工作水平的重要途径；档案编研工作是保护档案原件的有效措施；档案编研工作可以体现档案的价值，扩大档案的影响，促进档案事业的发展。二是企业档案编研成果的种类分为：一次、二次、三次编研。一次文献编研一般采取汇编的方式进行，就是把档案信息中具有某种共性的文件汇集起来，按照某种固定的顺序编辑在一起，除进行必要的内容删节、格式加工和文字校勘之外，一般不对文件的内容作过多的加工，尽量保持文件的原貌。

一次编研成果主要种类有发文汇集、专题汇编、图样汇编和文集等；

二次文献编研是通过对档案信息进行摘录、剪辑、浓缩，并按照一定的要求重新组织整理，形成概要性、介绍性的材料，已不是“原文”。在加工过程中，需要对档案信息进行取舍、转移和组织，属于较深层次的编研工作。二次编研成果主要种类有大事记、组织机构沿革、各类简介、全宗介绍、基础数字汇集等。

三次文献编研是按照一定的专题，以档案信息为依据，广泛参照各种有关资料，在系统、深入分析研究的基础上，对有关档案资料进行综合整理、分析、研究，揭示档案材料内容本质和内在联系的再创作，形成的深层次编研成果。三次编研成果主要种类有手册、史、志、年鉴、档案馆指南等。

在讲座中结合一、二、三次编研，例举了企业科技成果简介、科技档案图册、大事记、企业组织沿革、全宗介绍、企业年鉴、企业史等编研工作的选题、加工、编排具体做法和注意事项；展示了《中国船舶集团有限

公司档案工作报告》《镇馆之宝——“长江”舰历史底图档案》等众多编研成果，介绍了船舶档案馆开展了云展厅、微视频等创新实践。

专题讲座理论联系实际，所举案例实用性、借鉴性强，非常接地气，受到与会人员的一致赞扬。

会议认为档案编研工作是档案工作中的一项重要任务，是档案信息资源开发利用的重要手段，对挖掘档案信息内涵，整合档案信息资源，有效保护原始档案，都具有十分重要的作用。档案工作人员要积极探索档案编研工作的新方向、新思路、新方法，围绕本单位的中心工作在档案开发利用上，要突出特色、注重实用，逐步向深层次、系列化方向发展。档案部门要克服人员少事务多的困难，自我加压，坚持把档案编研工作列入年度工作计划，落到位。通过档案编研工作为本单位各项工作更好的服务，彰显档案工作者及档案工作的地位和价值。

北京量子伟业信息技术股份有限公司、北京世纪万茂科技有限公司、同略科技有限公司、上海涵研档案信息技术有限责任公司、上海泰宇信息技术股份有限公司等5个单位分别就DeepSeek技术如何助力电子档案在收集、整理和利用环节上实现高效、创新，管理升级；电子档案库房建设、建立保存数据资产、AI在档案工作中的应用与创新、数字赋能企业档案管理新思路等进行了介绍。

中国第一汽车集团有限公司、中国电子科技有限公司第二十八研究所、中国兵器装备集团上海电控研究所、合肥工业大学档案馆等四个单位在会上对传统档案编研工作存在的问题、新时期档案编研工作的创新做法、编研工作的成效和启示及实现档案工作者的价值“从保管者”到“创作者”的编研之路，从不同角度多方面进行了交流。

与会人员现场观摩学习了学会近两年带到会场的39项获奖档案编研成

果。大家围拢在“编研成果展台”翻阅、摘录，学习氛围浓烈，取得了很好的借鉴作用。

蔡万华副理事长在会议结束时对会议进行了总结。他充分肯定了会议的成效，认为会议主题鲜明、内容丰富、成果丰硕，对下一步工作提出几点建议。

一是付华副局长的报告提出“聚焦数字化转型、强化资源整合、提升服务效能”的工作要求，特别是在档案法治化建设、科技赋能档案管理、档案安全保密等方面的指导意见，具有很强的针对性和指导性，我们必须认真学习、深刻领会、抓好落实。

二是把握时代要求，明确工作方向。要筑牢档案工作根基，始终把“为党管档、为国守史、为民服务”作为根本任务。四大行业，都是国资央企，要把政治属性放在首位，严格落实保密责任，确保国家重要档案资源绝对安全，切实发挥档案工作在服务国家战略、维护产业安全中的重要作用。

三是结合时代要求明确机械电子兵器船舶工业档案工作方向，从政治建设、数字化转型、服务大局、能力建设、学会建设五个方面提出建议。最后表达对各方的感谢，呼吁将会议成果转化为行动，开创档案事业新局面，为国家建设作贡献。



主题词：档案学会 纪要 通知

抄送：本学会领导

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

2025年5月6日印发

学会网站：[www.mia-ias.com](http://www.mia-ias.com) 学会邮箱：[jdbcd2014@163.com](mailto:jdbcd2014@163.com) 学会公众号：机电兵船档案学会